|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON PHÚ LÃM**  Số: /KH-MNPL | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Đông, ngày 25 tháng 08 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” – Năm học 2024 – 2025**

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Hà Đông về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025. Thực hiện nhiệm vụ năm học và căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Phú Lãm xây dựng kế hoạch tổ chức “**Ngày hội đến trường của bé**” năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể nhân dân, các bậc phụ huynh, cán bộ - giáo viên - nhân viên và học sinh về truyền thống, ý nghĩa của ngày khai giảng năm học mới và “Ngày hội đến trường của bé”

- Thông qua ngày hội, giúp cán bộ - giáo viên - nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân cộng đồng nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tạo không khí vui tươi phấn khởi, thoải mái cho học sinh. Thông qua ngày hội giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên có thêm động lực thi đua trong công tác, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức khai giảng ngắn gọn, sinh động, hấp dẫn đảm bảo nội dung phù hợp của phần Lễ và phần Hội.

**II. NỘI DUNG:**

**1/ Thời gian**: 8h00 ngày 5 tháng 9 năm 20234.

**2/ Địa điểm:**

- Khu trường mầm non Thanh Lãm

**3/ Thành phần dự:**

- Mời đại biểu lãnh đạo Phòng GD&ĐT quận Hà Đông.

- Mời đại biểu đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Phường Phú Lãm.

- Đại diện Tổ dân phố 1, 2, 4,5,6 phường Phú Lãm.

- Đại diện cha mẹ học sinh 16 nhóm lớp.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm cho nhà trường.

- 100% CB - GV - NV và học sinh trong toàn trường.

**4/ Chương trình ngày hội:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI ĐIỀU HÀNH** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH** |
| 1 | Văn nghệ chào mừng  Múa lân | Đ/c Đ/c Tâm | Giáo viên các lớp  -Đội múa lân |
| 2 | Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu | Đ/c Đ/c Tâm | Giáo viên |
| 3 | Đón trẻ ba tuổi | Đ/c Trang | Giáo viên |
| 4 | Hiệu trưởng đọc diễn văn, đánh trống khai trường | Đ/c Hương | Đ/c Hương |
| 5 | Đại biểu tặng hoa chúc mừng | Đ/c Tâm | Đ/c: BGH |
| 6 | Văn nghệ | Đ/c Đ/c Tâm | Giáo viên các lớp |
| 7 | Kết thúc chương trình | Đ/c Đ/c Tâm | Giáo viên |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1/ Phân công nhiệm vụ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **CHỨC VỤ** |
| 1 | Chỉ đạo chung | Đ.c Hương | Hiệu trưởng |
|  |
| 2 | - Công tác tổ chức | Đ/c: Xuyến | Phó hiệu trưởng |
| 3 | - Đón tiếp đại biểu | Đ/c : Yến | Phó hiệu trưởng |
| 4 | - Dựng sân khấu  -Trang trí phông màn, sân khấu, trống trường  - Sắp xếp bàn ghế | - Đ/c: Bảo vệ , Giáo viên, nhân viên  - Giáo viên + Nhân viên nuôi   - Tổ nuôi | Giáo viên – Nhân viên |
| 5 | - Rèn văn nghệ trẻ  - Tập văn nghệ cô | - Giáo viên lớp A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2,B3.  -Đ/c Hạnh,Tâm cùng đội văn nghệ | Giáo viên |
| 6 | - Dẫn chương trình | - Đ/c: Đ/c Tâm | Giáo viên |
| 7 | - Làm nhạc | - Đ/c: Hạnh | Giáo viên |
| 8 | - Đón tiếp đại biểu ở cổng  - Tiếp khách mời  - Chuẩn bị cốc, nước, tiếp khách  - N.v, Giáo viên còn lại quản trẻ. | - Đ/c: Mến (bếp), Đ/c La, Đ/c Lượng (Bếp), Đ/c Chép, Đặng.  - Đ/c Yến  - Đ/c Trâm( VT), Hương, Thảo (KT) | - GV – NV  - Phó HT  - Nhân viên |
| 9 | - Phụ trách điều chỉnh nhạc | Đ/c: Mỹ Hạnh | Giáo viên |
| 10 | - Chuẩn bị trang phục biểu diễn | Đ/c Tâm, Đ/c Trang | Giáo viên |
| 11 | -Vệ sinh môi trường ngày hội | Lao công | Nhân viên |
| 12 | - Hướng dẫn, bảo vệ nơi để xe đại biểu và phụ huynh  - Bảo vệ an ninh trật tự | Bảo vệ |  |

**2/ Duyệt chương trình ngày hội:**

- Ngày 30/8 Ban giám hiệu kiểm tra các tiết mục văn nghệ cho ngày khai giảng.

- Ngày 30/08 chuẩn bị kê sân khấu.

-  Sáng 4/9 Chuẩn bị sân khấu và trang trí: đ/c Hiền, Tâm, Quý, Hoàn, Thêu

**\*Lưu ý:** Trang phục: Áo dài truyền thống. Các đồng chí giáo viên kiểm tra trang phục của trẻ trước ngày khai giảng. Các đồng chí  trong Ban chỉ đạo ngày hội - ngày lễ và các thành viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn vướng mắc xin trao đổi lại với Ban giám hiệu nhà trường để điều chỉnh kịp thời.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - *CB, GV, NV trường (để t/h);*  *- Lưu: VT.* | **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Thị Hương** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |