

Số: /PGDDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và rà soát điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo

Kính gửi:

- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT Hà Đông;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Văn bản số 4010/UBND-GDĐT ngày 18/12/2024 của UBND quận Hà Đông về việc rà soát, triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024; Văn bản số 4651/SGDDĐT- KHTC ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 và số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 546/TB-UBND ngày 21/12/2024 của UBND quận Hà Đông về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận, UBND các phường trên địa bàn quận Hà Đông (có danh mục TTHC kèm theo);

Để công tác cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực GDĐT và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC lĩnh vực GDĐT. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu cán bộ công chức của đơn vị căn cứ phân công nhiệm vụ được giao và đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận theo chức trách, nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền thực hiện các nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các mầm non, Tiểu học, THCS:

- Nghiên cứu, triển khai phổ biến tới đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị biết, thực hiện các nội dung tại Văn bản số 4010/UBND-GDĐT ngày 18/12/2024 của UBND quận Hà Đông và Văn bản số 4651/SGDDĐT- KHTC ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đúng quy định, theo thẩm quyền.

- Rà soát, xây dựng quy trình, niêm yết công khai và thực hiện giải quyết các TTHC thực hiện tại cơ sở giáo dục được ủy quyền theo Thông báo số 546/TB-UBND ngày 21/12/2024 của UBND quận Hà Đông.

2. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phòng:

- Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phụ trách để tham mưu cho lãnh đạo phòng và UBND quận công tác quản lý nhà nước kịp thời, đúng pháp luật hiện hành; theo dõi, đôn đốc các nhà trường thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 1 đạt hiệu quả.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy trình giải quyết TTHC theo lĩnh vực được phân công để đề nghị UBND quận phê duyệt, công bố, niêm yết công khai TTHC theo quy định, hoàn thành trước ngày 20/01/2025.

3. Giao đồng chí Vũ Thị Kim Hoa, tổng hợp quy trình giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn đã rà soát, tham mưu lãnh đạo phòng trình UBND quận phê duyệt trước ngày 24/01/2025.

Nhận được Công văn này, đề nghị các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Phó TP, CC phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng